Speciální základní škola, mateřská škola a praktická škola Skuteč
Rubešova 531, 539 73 Skuteč IČO: 72048905
tel: 469 350 116 www.spzs-skutec.cz

Ve Skutči, 30. 8. 2021

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Ředitel Speciální základní školy, mateřské školy a praktické školy Skuteč, pracoviště při Hamzově odborné léčebně pro děti a dospělé Luže v souladu se školským zákonem číslo 561/2004 Sb. v pozdějším znění vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Čl. I

PRÁVA A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými ve školském zákoně a řídí se platnými právními předpisy.

2. Základní práva děti přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1 Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo
- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- b) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.
2.3 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Základní povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání:

3.1 každé přijaté dítě má povinnost respektovat stanovená pravidla soužití třídy
3.2 řídit se pokyny pedagogů
3.3 respektovat své kamarády a neubližovat si navzájem
3.4 nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
3.5 chránit sobě a ostatním zdraví a majetek
3.6 snažit se dodržovat hygienické návyky
3.7 se distančně vzdělávat /v případě povinného předškolního vzdělávání/
3.8 dodržovat aktuální hygienická a protiepidemická opatření

4. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

4.1 Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

4.2 Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. III „Upřesnění výkonu práv a povinnosti zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto školního řádu.

5. Povinnosti zákonných zástupců

5.1 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, pří příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno
b) na vyzvání ředitel školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
c) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
d) oznamovat učitelkám další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky)

6. Práva zaměstnanců školy:

6.1 Pedagog přispívá svou činností k naplnění uvedených práv dítěte
6.2 dbá na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem
6.3 má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svoji práci
6.4 má právo nepřijmout dítě, které se jeví jako nemocné a mohlo by ohrozit zdraví ostatních dětí
6.5 má právo nevydat dítě jiné osobě, než je zákonný zástupce dítěte, nebo osobě k tomu zmocněné na základě sepsaného zmocnění se zákonným zástupcem
6.6 má právo projednat se zákonnými zástupci jakýkoli přestupek jejich dítěte a vyvodit z něj důsledky.

7. P**ovinnosti zaměstnanců školy:**

7.1 Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
7.2 chránit a respektovat práva dítěte
7.3 svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
7.4 zodpovídá za bezpečnost dětí v době pobytu ve škole a v době jiných aktivit pořádaných školou mimo pracoviště a za výchovnou činnost svěřených dětí
7.5 zodpovídá za zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy – šikanou, týráním, drogami;
7.6 má povinnost informovat rodiče o změnách během pobytu dítěte ve škole – úraz dítěte, změna zdravotního stavu
7.7 poskytovat zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním
7.8 zamezit vstupu cizích osob bez prokázání totožnosti a pověření do školy
7.9 udržovat prostředí školy čisté a bezpečné
7.10 pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
7.11 dodržovat zásady ochrany osobních údajů a předcházet zneužití osobních údajů /GDPR/

Čl. II

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

1. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Mateřskou školu navštěvují děti, které jsou přijaté na léčebný pobyt do Hamzovy odborné léčebny. Zpravidla jsou do mateřské školy přijímány děti od 3 let. Pokud je dítě mladší tří let (minimálně však dvouleté a je schopné plnit podmínky a režim mateřské školy), snažíme se rodičům vyjít vstříc a dítě je přijato. Pokud je dítě příliš fixováno na matku, vyžaduje trvalou péči druhé osoby, déle se adaptuje na nové prostředí, matka (otec, případně zákonný zástupce dítěte) zůstává v mateřské škole s ním a zapojuje se do výchovně vzdělávací činnosti s dítětem.
Při příjmu na oddělení je zákonný zástupce seznámen zdravotníky o provozu mateřské školy a možnosti jejího využívání. Od učitelky pak obdrží přihlášku do mateřské školy, kterou vyplní. Na základě této přihlášky ředitel školy rozhodne, zda dítě bude/nebude přijato do MŠ a vydá rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád v pozdějším znění a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v pozdějším znění. Jeho kopie zůstává v mateřské škole a stává se spolu s „přihláškou do MŠ“ součástí složky dítěte.
Součástí přihlášky je souhlas lékaře se zařazením dítěte do mateřské školy.

2. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

2.1 Dítě navštěvuje mateřskou školu průběžně po celu její provozní dobu v době, kdy dítě nemá rehabilitaci nebo jinou léčebnou proceduru.
2.2 Dítě nedochází do třídy mateřské školy samo, ale zákonný zástupce ho předává pedagogovi ve třídě.
2.3 Pokud se zákonný zástupce domluví s pedagogem, zůstává dítě v mateřské škole samo. Po tuto dobu za něho nese plnou zodpovědnost pedagog.
2.4 Pokud dítě vyžaduje celodenní péči, je příliš fixováno na matku, adaptace na nové prostředí apod. zůstává zákonný zástupce ve třídě s dítětem a zapojuje se do výchovně vzdělávacích činností s ním.
2.5 V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.
2.6 Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci učitelce ve třídě.
2.7 Jak v zájmu dítěte, tak i bezproblémového provozu mateřské školy je, aby zákonní zástupci dodržovali dohodnuté vyzvedávání dětí z MŠ a dodržovali časový harmonogram MŠ (polední přestávka učitelek na oběd, konec pracovní doby učitelek a provozu MŠ).

3. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

3.1 Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je v mateřské škole k dispozici k nahlédnutí a na webových stránkách školy.
3.2 Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
3.3 Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelem mateřské školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.
3.4 Pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

4. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

4.1 Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí a to v době, kdy pedagog předává dítě zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, popřípadě písemným upozorněním umístěným na nástěnce ve třídě.

5. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

5.1 Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte osobně mateřské škole (vyšetření, vizita,…).
5.2 V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce mateřské škole a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.
5.3 Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.
5.4 Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

6. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí

a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
b) řídí se školním řádem mateřské školy,
c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

7. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států sice mají přístup k předškolnímu vzdělávání, zákonem však není zaručeno, že za stejných podmínek jako občané České republiky. Pod tímto pojmem "cizinec ze třetího státu“ se rozumí osoba, která nemá občanství České republiky, ani jiného členského státu Evropské unie, pobývá však oprávněně na území České republiky. Pokud bude přístup k předškolnímu vzdělávání odepřen cizinci ze třetího státu, nemusí to být ještě v rozporu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. v pozdějším znění nebo prováděcími právními předpisy.

Někteří cizinci ze třetích států však mohou takovéto oprávnění získat, např. pokud je rodinným příslušníkem občana jiného členského státu Evropské unie, nebo pokud má Policií ČR přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta na území ČR, nebo bylo mu přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta v jiném členském státě Evropské unie a na území České republiky mu bylo uděleno povolení k pobytu)

Čl. III

UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

1.1 Naše mateřská škola nezajišťuje stravování.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

2. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

2.1 Mateřská škola je jednou ze součástí Speciální základní školy, mateřské školy a praktické školy Skuteč zřízena jako škola s provozem od 7.45 - do 16.00 hodin (PO – ČT) a od 7.45 – 13.15 hodin (PÁ).

2.2 Ředitel školy může ze závažných organizačních důvodů přerušit provoz MŠ. Tuto skutečnost dá na vědomí zřizovateli, zdravotníkům a zákonným zástupcům.
2.3 Pokud by k uzavření (přerušení) provozu došlo, místnost mateřské školy zůstane po celou dobu k dispozici rodičům a jejich dětem.
2.4 Po dobu přerušení provozu MŠ jsou rodičům k dispozici pouze hračky, které nepodléhají inventarizaci.
2.5 Vzdělávání v mateřské škole probíhá v jedné místnosti k tomu určené a jsou zde děti různého věku, různého druhu a stupně postižení. Z tohoto důvodu je nutné dodržování vnitřních předpisů školy z důvodů bezpečnosti dětí.

3. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

3.1 Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu

7.45 –11.00	**Průběžné příchody dětí dle volných chvil mezi rehabilitací do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnicím do třídy, volně spontánní zájmové aktivity, řízená činnost pedagoga, individuální práce s dětmi**
11.15 –11.45	**Hudební chvilky, jazyková, řečová výchova, hudební hry s pohybovým doprovodem**
11.45 – 12.15	**Oběd (děti jsou v péči zákonných zástupců)** **Učitelky – přestávka na oběd**
12.15 – 16.00 **příp.do13.15**	**Průběžné příchody dětí dle volných chvil mezi rehabilitací do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnicím do třídy, volně spontánní zájmové aktivity, řízená činnost pedagoga, individuální práce s dětmi**

4. Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

4.1 Děti přicházejí do mateřské školy průběžně tak, jak jim to umožňuje rozpis léčebných procedur.
4.2 Stejně tak si zákonní zástupci přicházejí pro děti, aby absolvovaly rehabilitace,…
4.3 Zákonní zástupci dodržují stanovené časové vymezení pro přivádění a odvádění dětí do MŠ (počátek a konec pracovní doby pedagogů).

5. Délka pobytu dětí v MŠ

5.1 Délka pobytu dítěte v mateřské škole je dána provozní dobou MŠ.

6. Způsob omlouvání dětí:

6.1 Zákonní zástupci omlouvají nepřítomnost dítěte zpravidla osobně nebo telefonicky.

7. Pobyt venku

7.1 Pobyty venku si zajišťují rodiče sami.

8. Změna režimu

8.1 Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího (rámcového) programu a v případě besídek, dětských dnů a jiných akcí.

Čl. V

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

2.1 Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho

zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
2.2 Všichni účastníci výchovně vzdělávací činnosti v mateřské škole se chovají tak, aby nedošlo zbytečně k úrazům (kombinace dětí s různým postižením). Proto je vyžadováno, aby u dítěte potřebujícím zvýšenou péči byl zákonný zástupce po celou dobu jeho pobytu v mateřské škole.
2.3 Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
2.4 Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).
Rodiče i děti v mateřské škole jsou poučeni o zásadách bezpečného chování.

2. Hygienická opatření

2.1 Účastníci dbají zvýšeného dodržování pravidel hygieny a bezpečnosti. Konkrétní podoba pravidel v souvislosti s ochranou před nemocí covid-19 je zveřejňována v pokynech ministerstva školství a ministerstva zdravotnictví.
2.2 Všichni účastníci a jejich rodiče/zákonní zástupci jsou s těmito pravidly seznámeni na začátku školního roku.
2.3 Účastníci si důkladně umývají ruce teplou vodou a tekutým mýdlem, následně použijí desinfekční přípravek na ruce: vždy při příchodu do školní družiny z domu, z jiných tříd, z vycházky, po použití WC, po použití kapesníku, kašlání, kýchnutí, apod.
2.4 K utírání rukou používají výhradně papírové ručníky, použité ručníky a kapesníky vyhazují do k tomu určených košů.
2.5 Vnitřní prostory jsou během dne často větrány; průběžně jsou desinfikovány plochy a předměty (vodovodní kohoutky, kliky, vypínače, plochy stolů, hračky a pomůcky).
2.6 Nikdo s příznaky infekce dýchacích cest či virového onemocnění nesmí do školy vstoupit; pedagogický pracovník účastníka ke vzdělávání nepřevezme, vyzve rodiče k zajištění vyšetření dítěte u lékaře. Zdravotní stav pacientů v léčebně je kontrolován zdravotnickým personálem.
2.7 Pokud se během dne u některého z účastníků školní družiny vyskytnou jakékoliv příznaky respiračního onemocnění, učitelky účastníka izolují od ostatních, zajistí jeho dozor a informují jeho zákonné zástupce o dalších krocích, které mají učinit (neprodlené vyzvednutí účastníka, kontaktování ošetřujícího lékaře).

3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím, se kterým se mohou setkat - drogové závislosti, alkoholismem, kouřením, virtuální závislostí (počítače, televize,…) vandalismem, kriminalitou a jinými formami násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
3.2 Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Čl. VI

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.

1.1 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.

2.1 Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole, nebo si půjčují pro své dítě pomůcky na pokoj. Učitelky si vedou evidenci zapůjčených pomůcek.

2.2 Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

3. Zabezpečení třídy MŠ

3.1 Přístup do budovy kde se nachází třída mateřské školy je sledován zaměstnanci léčebny (vstupní dveře jsou opatřeny koulí, osoba je vpuštěna po ohlášení domácím telefonem). Učitelky neopouštějí třídu MŠ, nemohou kontrolovat, kde do budovy přichází a odchází. Proto po ukončení provozu MŠ, to je v 16.00 hodin, učitelky veškerý majetek školy uzamykají ve skříních. Místnost mateřské školy je pak k dispozici rodičům a jejich dětem, neboť jsme s léčebnou v nájemním vztahu. K dispozici zde mají pouze hračky, které nejsou vedeny v inventáři.
3.2 Od 16.00 je budova elektronicky uzavřena.

4. Další bezpečnostní opatření

4.1 Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, návykových látek a kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

Tato směrnice nahrazuje a ruší směrnice předcházející.
Školní řád MŠ nabývá účinnosti od 1. 9. 2020.

Mgr. Bc. Petr Vtípil, ředitel